



ใบสมัครงาน  
Employment Application Form



วันที่

Date .....

(กรอกข้อมูลด้วยตนเองเท่านั้น)

(To be completed in own handwriting)

ตำแหน่งงานที่ต้องการสมัคร

Position Applied For 1. .... 2. ....

เงินเดือนที่ต้องการ บาท/เดือน วันที่พร้อมจะเริ่มงานได้

Expected Salary THB/Month Date .....

ประวัติส่วนตัว ( Personal information )

ชื่อ - สกุล นาย/นาง/นางสาว

Name Mr./Mrs./Miss .....

ภาษาไทย In Thai

ภาษาอังกฤษ In English

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ (Present Address) หมู่ที่ (Village No) ถนน (Road) ตำบล/แขวง (Sub-district)

อำเภอ/เขต (District) จังหวัด (Province) รหัสไปรษณีย์ (Postal code)

โทรศัพท์ (Tel) มือถือ (Mobile) อีเมล (Email)

เกิดวันที่ (Date of birth) อายุ (Age) ปี (Year) ส่วนสูง (Height) ซม.(Cm.) น้ำหนัก (Weight) กก. (Kgs.)

เชื้อชาติ (Race) สัญชาติ (Nationality) ศาสนา (Religion)

เลขที่บัตรประชาชน (Identity Card No) .....

สถานะทางทหาร (Military Status) :  ได้รับการยกเว้น (Exempted)  ศึกษาวิชาทหาร (Serving)  ผ่านการเกณฑ์ทหาร (Conscripted)

สถานะ (Status) :  โสด (Single)  แต่งงาน (Married)  หย่า (Divorced)  แยกกันอยู่ (Separated)  หม้าย (Widowed)

ครอบครัว (Family)

รายละเอียดครอบครัว Family Details	ชื่อ - นามสกุล First Name - Last Name	อายุ Age	อาชีพ / ตำแหน่ง Occupation/Position	ที่อยู่/สถานที่ทำงาน Address/Office Address	โทรศัพท์ Telephone No.
บิดา Father					
มารดา Mother					
พี่น้อง ..... คน No. Of Siblings	1.				
	2.				
ท่านเป็นคนที่ ..... Name of spouse	3.				
ชื่อคู่สมรส Spa use's name					
บุตร/ธิดา ..... คน No. of Children	1. ชื่อ - นามสกุล (Name) ..... อายุ (Age) ..... ปี (Year)				
	2. ชื่อ - นามสกุล (Name) ..... อายุ (Age) ..... ปี (Year)				
	3. ชื่อ - นามสกุล (Name) ..... อายุ (Age) ..... ปี (Year)				

**การศึกษา (Education)**

ระดับการศึกษา (Educational Level)	สถาบัน (Institution)	สาขาวิชา (Major)	จาก (From)	ถึง (To)	คะแนนเฉลี่ย (GPA)
ประถมศึกษา (Primary School)					
มัธยมศึกษาตอนปลาย / ปวช. (High School)					
อนุปริญญา / ปวส. (Diploma)					
ปริญญาตรี (Bachelor's Degree)					
สูงกว่าปริญญาตรี (Graduate Level)					

**ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา (เรียงลำดับจากปัจจุบัน-ย้อนหลัง) Working Experience Start with your present of most recent work experience**

ชื่อสถานประกอบการ (Employer's name and address)	ระยะเวลา (Time)		ตำแหน่งงาน (Position)	เงินเดือน (Salary)
	จาก From	ถึง To		
1.				
ลักษณะงาน (Job description):				
สาเหตุที่ออก (โปรดระบุให้ชัดเจน) (Reason for leaving. Please specify):				
2.				
ลักษณะงาน (Job description):				
สาเหตุที่ออก (โปรดระบุให้ชัดเจน) (Reason for leaving. Please specify):				
3.				
ลักษณะงาน (Job description):				
สาเหตุที่ออก (โปรดระบุให้ชัดเจน) (Reason for leaving. Please specify):				

**ความสามารถพิเศษ (Special Competency)**

คอมพิวเตอร์ (Computer) : พิมพ์ภาษาไทย (Typing speed in Thai) ..... คำ (Words) / นาที (Minute) อังกฤษ (Typing speed in English) ..... คำ (Words) / นาที (Minute)  
 โปรแกรมที่สามารถใช้ได้ โปรดระบุให้ชัดเจน (Other types of software or program you qualify) .....

ความสามารถในการขับขี่ยานพาหนะ (Driving Ability) :

รถจักรยานยนต์ (Motor - Cycle)       ไม่ได้ (NO)       ได้ (Yes. I can)      เลขที่ใบอนุญาตขับขี่ (License No) .....

รถยนต์ (Auto - Vehicle)       ไม่ได้ (NO)       ได้ (Yes. I can)      เลขที่ใบอนุญาตขับขี่ (License No) .....

ทักษะการใช้ภาษา (Language proficiency)	การพูด (Speaking)	การอ่าน (Reading)	การเขียน (Writing)
1. ภาษาไทย (Thai)	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ Excellent    Good    Fair	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ Excellent    Good    Fair	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ Excellent    Good    Fair
2. ภาษาอังกฤษ (English)	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ Excellent    Good    Fair	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ Excellent    Good    Fair	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ Excellent    Good    Fair

TOEIC .....       IELTS .....       TOEFL ..... (ถ้ามี โปรดระบุด้วย) (If have. Please specify)

3. อื่น ๆ (Other) .....	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ Excellent    Good    Fair	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ Excellent    Good    Fair	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ Excellent    Good    Fair
----------------------------	---	---	---

งานอดิเรก (Hobbies) / กีฬา (Sports) โปรดระบุ (Please Mention) .....

ความสามารถพิเศษอื่น ๆ / การใช้เครื่องใช้สำนักงาน (Other types of skill / machine) .....

**การร่วมกลุ่มกิจกรรมทางสังคม**

ชื่อสมาคม / สโมสร / ชมรม (Name of club or organization)	ตำแหน่ง (Position)	ตั้งแต่ (From - To)

**รายละเอียดอื่น ๆ**

1. ท่านมีความบกพร่องทางร่างกาย หรือเป็นโรคติดต่อเรื้อรังหรือไม่ Do you have any physical disability, Chronic diseases or other disabilities?  
 ไม่มี No.       มี Yes. ระบุ Indicate .....
2. ท่านเคยเข้ารับการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลเนื่องจากอาการเจ็บป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุหรือไม่ Have you ever been hospitalized because of serious illness or accident ?  
 ไม่เคย No.       เคย Yes. ระบุ Indicate .....
3. ท่านเคยถูกจับกุมและถูกลงโทษเกี่ยวกับคดีแพ่งและอาญาหรือไม่ Have you ever been arrested and convicted of any crime?  
 ไม่เคย No.       เคย Yes. ระบุ Indicate .....
4. ท่านเคยถูกปลดออกจากงานหรือไม่ Have you ever been terminated from employment?  
 ไม่เคย No.       เคย Yes. ระบุ Indicate reason .....
5. ท่านมีใบอนุญาตหรือไม่ (ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ) Are you licensed/certified? (e.g. registered engineer, auditor...)  
 ไม่มี No.       มี Yes. ระบุ Indicate type .....
6. ท่านสมัครงานกับบริษัทนี้ เป็นครั้งที่ ..... Have you ever applied to this company? If yes this is the..... time.
7. ท่านทราบการรับสมัครงานนี้จาก How did you know about this position?       สถาบันการศึกษา School       ผู้แนะนำ Referrer  
 สมัครด้วยตนเอง Walk-in       หนังสือพิมพ์ Newspaper       Other, ระบุ indicate .....
8. ท่านยินดีให้บริษัทตรวจสอบประวัติและภูมิหลังของท่านก่อนร่วมงานกับบริษัทหรือไม่ Do you allow the company to do background checking/evaluation in regards to pre-employment and past criminal activity prior to joining the company
10. เป้าหมายในอนาคตของท่าน อีก 5 ปีข้างหน้าเป็นอย่างไร (What are your goods for the next 5 years?) .....

**ข้อมูลภายนอกที่น่าเชื่อถือ และสามารถรับรองผู้สมัครได้ (References)**

ชื่อ - สกุล (Name) ..... ความสัมพันธ์ (Related to the applicant as) ..... ตำแหน่งงาน (Position) .....

ที่อยู่ทำงาน (Company Address)..... เบอร์โทรศัพท์ (Tel) .....

**ชื่อผู้รับรองความประพฤติ (ยกเว้นเครือญาติ) จำนวน 2 ท่าน (List three personal references who are not relatives who can speak knowledgeably of your work preference)**

ชื่อ - สกุล (Name)	อาชีพ / ตำแหน่ง (Position/Occupation)	ความสัมพันธ์ (Relationship)	ที่อยู่ / โทรศัพท์ (Address / Tel.)

**ผู้ที่จะติดต่อในกรณีฉุกเฉิน (Emergency Contact)**

ชื่อ - สกุล (Name)	อาชีพ / ตำแหน่ง (Position/Occupation)	ความสัมพันธ์ (Relationship)	ที่อยู่ / โทรศัพท์ (Address / Tel.)

กรุณาแนะนำตัวท่านเอง เพื่อให้บริษัทรู้จักตัวท่านดีขึ้น (Please provide any further information about yourself which will allow our company to know you better)

.....  
.....

### คำถามเกี่ยวกับทัศนคติ (Attitude Questionnaire)

Please answer the following question

#### Personal Background

1. Choose 2 from the following choices which are closest to your personality (เลือก 2 คำตอบที่ตรงกับบุคลิกของคุณที่สุด)

- A. Deep Thinker (ความคิดลึกซึ้ง)
- B. Don't like to take risk (หลีกเลี่ยงความเสี่ยง)
- C. Easily angered. But easily calmed (โกรธง่าย หายเร็ว)
- D. Having/expressing strong opinion (เชื่อมั่นในความคิดของตน)
- E. Hard to Please (เอาใจยาก)
- F. Outgoing (เข้ากับคนง่าย)
- G. Peevish (เจ้าอารมณ์)
- H. Polite (สุภาพ)
- I. Short - tempered (ภูมิใจในตนเอง)
- J. Modest (ขี้เกรงใจ)
- K. Strong (เข้มแข็ง)
- L. Other (Specify) (อื่น ๆ ระบุ) .....

2. If we employ you, you expect to work with us at least ..... Years.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นและหลักฐานต่าง ๆ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ ข้าพเจ้ายินดีให้บริษัทสอบประวัติเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าได้ และหากข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาเข้าทำงาน และบริษัทตรวจสอบว่าข้อมูลที่ให้ไว้ไม่ตรงกับความจริง ข้าพเจ้ายินดีให้บริษัทยกเลิกสัญญาจ้างของข้าพเจ้าทันที โดยข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าสินไหมทดแทนหรือเงินชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้นจากบริษัท (I certify that my answers and certifications are true. I understand that any incorrect, fraudulent information furnished by me will be a cause for rejection of this application or dismissal from employment without any compensation or severance pay whatsoever.)

**หมายเหตุ** ทางแผนกบุคคลขอสงวนสิทธิการคืนเอกสารสมัครงานและหลักฐานการสมัครทุกฉบับ **ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น**

**Note : All document sent to human resource department cannot be claimed.**

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร  
Signature ..... Applicant  
( ..... )  
วันที่ .....  
Date ..... / ..... / .....